

Принято:

Протокол № 11 от «28» декабря 2024 г.
Председатель представительного органа
работников БПОУ ВО «ЧЛМТ»

/ К.С.Куликова /

Утверждено:

Приказ № 421 от 26 декабря 2024 г.
директор БПОУ ВО «ЧЛМТ»

/ Е.Д. Ревина /



**ПЛАН РАБОТЫ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА
РАБОТНИКОВ БПОУ ВО «ЧЛМТ» на 2025 год**

Месяц	Мероприятия	Примечания	Ответственный
Январь	Утвердить план работы представительного органа работников техникума на 2025 г.	До 24 января 2025г.	Председатель
	Рассмотрение и согласование локальных актов	В течение месяца	Председатель
	Рассмотрение и согласование стимулирующих выплат	В течение месяца	Председатель
Февраль	Рассмотрение и согласование локальных актов	В течение месяца	Председатель
	Рассмотреть вопрос о переизбрании членов и председателя Представительного органа	В течение месяца (педсовет)	Председатель
	Получение информации о путевках в летние лагеря	В течение месяца	Ответственный за соц. Работу
	Предоставление в органы соцзащиты списка детей для отдыха в детских лагерях с частичной оплатой	Строго до 1 марта 2025г.	Ответственный за соц. Работу
	Рассмотрение и согласование стимулирующих выплат	В течение месяца	Председатель
	Подготовить поздравление, посвященное Дню защитника Отечества.	В течение месяца	Члены представительного органа
Март	Рассмотрение и согласование локальных актов	В течение месяца	Председатель
	Рассмотрение и согласование стимулирующих выплат	В течение месяца	Председатель
	Подготовить поздравление, посвященное Дню 8 Марта.		Члены представительного органа
Апрель	Рассмотрение и согласование локальных актов	В течение месяца	Председатель
	Рассмотрение и согласование критериев оценки деятельности работников техникума (для определения стимулирующих выплат)	Обязательное согласование до 31 мая 2025г.	Председатель Зам. Председателя
	Планирование работы по согласованию суммы выплат стимулирующих на каждую квалификационную группу на следующий учебный год	До 08 мая 2025г.	Председатель, зам.председателя, Члены представительного органа

Май	Рассмотрение и согласование локальных актов	В течение месяца	Председатель
	Организовать адресное поздравление ветеранов ВОВ	До 08 мая 2025г.	Члены представительного органа
	Согласование критериев оценки деятельности работников	До 16 мая 2025г.	Члены представительного органа
	Ознакомление членов коллектива с критериями оценки деятельности работников техникума	До 30 мая 2025г.	Члены представительного органа
	Рассмотрение и согласование стимулирующих выплат	В течение месяца	Председатель
	Ознакомление с составом комиссии по стимулирующим выплатам	До 30 мая 2025 г.	Председатель
Июнь	Рассмотрение и согласование локальных актов	В течение месяца	Председатель
	Работа в комиссиях по установлению стимулирующих выплат	В каждой комиссии	Члены представительного органа
	Согласование результатов оценки деятельности комиссий по установлению стимулирующих выплат	До 30 июня 2025г.	Председатель
	Рассмотрение и согласование стимулирующих выплат	В течение месяца	Председатель
	Осуществить контроль своевременной выплаты отпускных работникам техникума	В течение месяца	Специалист по организации и оплате труда
	Привести в порядок делопроизводство Представительного органа	В течение месяца	Члены представительного органа
	Подвести итоги работы Представительного органа работников техникума за 1 полугодие	До 30 июня 2025г.	Председатель
Август	Рассмотрение и согласование локальных актов	В течение месяца	Председатель
	Рассмотрение и согласование стимулирующих выплат	В течение месяца	Председатель
	Согласование размера стимулирующих выплат для каждого работника и стоимости балла для каждой квалификационной группы, согласование средних баллов по группам	Последняя неделя августа	Председатель
сентябрь	Рассмотрение и согласование локальных актов	В течение месяца	Председатель
	Сбор информации о количестве путевок, необходимых для зимнего и осеннего отдыха детей в загородных лагерях	В течение месяца	Ответственный за социальную работу
	Рассмотреть вопрос обсуждения в коллективе организации и совместного отдыха, посвященного дню учителя	До 05 сентября 2025г.	Члены представительного органа
	Рассмотрение и согласование стимулирующих выплат	В течение месяца	Председатель

	Передача информации о необходимых путевках и списка детей в органы соцзащиты	До 05 сентября 2025г.	Ответственный за социальную работу
Октябрь	Рассмотрение и согласование локальных актов	В течение месяца	Председатель
	Подготовить поздравление ветеранов техникума с Днем учителя	до 03 октября 2025г.	Члены представительного органа
	Сбор информации о количестве путевок, необходимых для летнего отдыха детей в загородных лагерях	до 24 октября 2025г.	Ответственный за социальную работу
	Передача информации о необходимых путевках и списка детей в органы соцзащиты	Строго до 31 октября 2025г.	Ответственный за социальную работу
	Рассмотрение и согласование стимулирующих выплат	В течение месяца	Председатель
Ноябрь	Рассмотрение и согласование локальных актов	В течение месяца	Председатель
	Рассмотрение и согласование стимулирующих выплат	В течение месяца	Председатель
	Сбор информации о количестве новогодних подарков для детей	Первая неделя ноября	Члены Представительного органа
Декабрь	Рассмотрение и согласование локальных актов	В течение месяца	Председатель
	Рассмотрение и согласование стимулирующих выплат	В течение месяца	Председатель
	Согласование сроков отпусков	Не позднее 05 декабря 2025г.	Ответственный за социальную работу
	Планирование деятельности на следующий год	До 26 декабря 2025г.	Председатель, зам.председателя
	Рассмотрение и согласование отчета по выполнению соглашения по охране труда	До 26 декабря 2025г.	Председатель
	Подготовить план работы Представительного органа на 2025 год.	До 26 декабря 2025г.	Председатель

В течение года, по необходимости:

1. Работа в комиссиях по трудовым спорам, по аттестации работников, по технике безопасности.
2. Работа в комиссии по установлению трудового стажа.
3. Изучение изменений в законодательстве по оплате труда.
4. Работа по внесению изменений и дополнений в коллективный договор.

Председатель Представительного органа _____ /Куликова К.С. /

Секретарь представительного органа _____ /Липочкина И.Ю./